

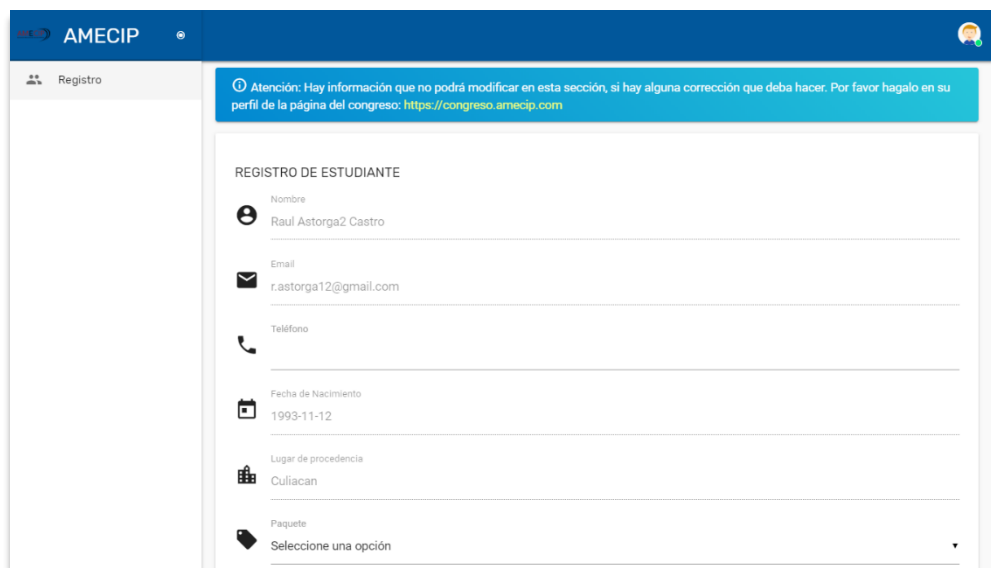
MANUAL PARA ESTUDIANTES



1. Contar con un registro previo desde la página:
<https://congreso.amecip.com/inicio/registro>
2. Iniciar sesión con su usuario y contraseña en la siguiente página:
<https://congreso.amecip.com/estudiantes>



Una vez iniciado sesión por primera vez, se mostrará una pantalla de registro donde deberá ingresar datos adicionales que no fueron solicitados desde la página del congreso.



Es importante leer el mensaje de “Atención”:

Atención: Hay información que no podrá modificar en esta sección, si hay alguna corrección que deba hacer. Por favor hagalo en su perfil de la página del congreso: <https://congreso.amecip.com>

3. Ingresar “Teléfono”

AMECIP

Registro

Atención: Hay información que no podrá modificar en esta sección, si hay alguna corrección que deba hacer. Por favor hagalo en su perfil de la página del congreso: <https://congreso.amecip.com>

REGISTRO DE ESTUDIANTE

Nombre
Raúl Astorga2 Castro

Email
r.astorga12@gmail.com

Teléfono

4. Seleccionar “Paquete”

AMECIP

Registro

1993-11-12

Lugar de procedencia
Culiacán

Paquete
Seleccione una opción

- Paquete 1
- Paquete 2
- Paquete 3
- Paquete 4

Seleccione una opción

Se mostrarán tanto paquetes que **no incluyen** vuelos como paquetes que los **incluyen** permitiendo seleccionar su vuelo de origen. Ejemplo:

NO incluye vuelo

Paquete

Paquete 1

Descripción:
Hospedaje en habitación cuádruple, desayuno, membresía anual AMECIP y acceso al Congreso.

Precio pago puntual: \$2,900.00 MXN

Incluye vuelo

Paquete

Paquete 4

Descripción:
Vuelo redondo origen Culiacán o Guadalajara destino CDMX + transporte terrestre + Paquete 1

Precio pago puntual: \$6,300.00 MXN

Lugar de donde saldrá tu vuelo
Culiacán

5. Ingresar “Carrera”

The screenshot shows the AMECIP registration interface. The header is blue with the AMECIP logo and a user profile icon. A sidebar on the left contains a 'Registro' button. The main form area has a white background. The 'Universidad' field is filled with 'Universidad Autónoma de Sinaloa'. The 'Carrera' field is empty and highlighted with a red rectangular border. Below it, the 'Semestre' field is a dropdown menu with the text 'Seleccione una opción'.

6. Seleccionar “Semestre”

The screenshot shows the AMECIP registration interface. The 'Universidad' field is filled with 'Universidad Autónoma de Sinaloa'. The 'Carrera' field is empty. The 'Semestre' dropdown menu is open, showing three options: '1', '2', and '3'. The dropdown menu is highlighted with a red rectangular border.

7. Agregar “Comprobante de estudios”

The screenshot shows the AMECIP registration interface. The 'Universidad' field is filled with 'Universidad Autónoma de Sinaloa'. The 'Carrera' field is empty. The 'Semestre' dropdown menu is open, showing three options: '1', '2', and '3'. The 'Comprobante de estudios' field is highlighted with a red rectangular border. It contains a file upload area with a cloud icon and the text 'Arrastre y suelte un archivo aquí o haga clic'. A green button labeled 'REGISTRARME' is located at the bottom right of the form.

El comprobante de estudios debe ser en formato PDF o de imagen.

8. Seleccionar la opción 

Al seleccionar la opción “**Registrarme**”, se mostrará lo siguiente:

Su registro ha sido enviado correctamente, vuelva más tarde para ver el estatus de su registro.


Por último, el mensaje de “**Atención**” contendrá lo siguiente:

 **Atención:** Su registro ha sido enviado y esta pendiente de revisión, no se permiten hacer modificaciones. Si registró información errónea comuníquese con Greissy o Frida para su aclaración y corrección.

Lo cual comprueba que su solicitud ha sido enviada al administrador de los paquetes quien podrá autorizar o rechazar su aprobación.

Solicitud rechazada


En caso de que su solicitud sea rechazada el mensaje de “**Atención**” se mostrará de la siguiente manera:

 **Atención:** Su registro ha sido rechazado por el siguiente motivo
El comprobante de estudios no está vigente.

Por el momento no está permitido realizar apelaciones a los rechazos. Si requiere responder a su solicitud rechazada deberá realizarlo mediante correo.

Solicitud aprobada

Para la solicitud aprobada el mensaje de “**Atención**” contendrá lo siguiente:

 **Atención:** Su registro ha sido aceptado ahora puede comenzar a realizar sus pagos en la página del congreso.

IMPORTANTE

Es importante que verifique el estado de su ponencia mediante el mensaje de “**Atención**”, por lo cual deberá comprobarlo directamente desde la página ya que no será informado por algún otro medio.