

**“Democracia y Autoritarismo en Tiempos de Pandemia:
¿Un Nuevo Ciclo de Transiciones?”**

LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN MODALIDAD VIRTUAL

El IX Congreso Internacional de Ciencias Políticas de la AMECIP se llevará a cabo de manera semi presencial, en el caso de las participaciones en su modalidad virtual esta se realizará en la plataforma Zoom y se generarán enlaces específicos para cada panel de trabajo, los cuales permitirán el acceso tanto a ponentes como asistentes.

Se recomienda cerciorarse del adecuado funcionamiento de su proveedor de internet días previos al evento para evitar percances técnicos.

Durante la exposición se recomienda aplicar el fondo institucional de pantalla relativo al IX Congreso Internacional de Ciencias Políticas

En caso de percances escribir a Raúl Astorga de soporte técnico al Whatsapp: +52 1 667 237 5307

Del acceso y control de las salas

- El acceso a la sala será 10 minutos antes de la hora del panel. Al ingresar:
 - o Mantener micrófono apagado
 - o Mantener cámara apagada
- Es responsabilidad de ponentes y quienes moderan realizar su participación de manera puntual y de acuerdo con los lineamientos indicados.
- Los paneles contarán con personal de apoyo tecnológico cuya función será mantener un control dentro de las salas. A este efecto, podrá activar cámaras y micrófonos, o silenciarlos cuando exista una situación que así lo requiera.
- El panel debe finalizar 10 minutos antes del horario estipulado para que el equipo técnico prepare el panel siguiente.
- El tiempo total para la realización de un panel regular es de 1 hora, 50 minutos, que será administrado en base a los presentes lineamientos.

Del Programa

- Para finales de noviembre se tendrá el programa definitivo solo con quienes hayan pagado su inscripción.
- Quienes quieran integrarse al programa posterior a esta fecha participarán en salas extras.

**“Democracia y Autoritarismo en Tiempos de Pandemia:
¿Un Nuevo Ciclo de Transiciones?”**

De las exposiciones de las ponencias.

- El tiempo para la exposición será de 15 minutos contados a partir de que inicie la misma.
- Dependiendo de la velocidad de internet, se podrá realizar la presentación con PowerPoint u otro apoyo tecnológico. En caso de no contar con buena velocidad se podrá participar únicamente con cámara y micrófono, o en su defecto, sólo con micrófono y video apagado para procurar que la participación se mantenga hasta el final del panel.
- Respetar los tiempos de exposición.
- Al final de las exposiciones y dependiendo de la disponibilidad de tiempo, las y los ponentes podrán solicitar al moderador/a una intervención extra de 3 minutos para concluir lo que haya quedado pendiente de su exposición.
- Al final de las presentaciones y dependiendo del tiempo la/el moderador hará llegar a los ponentes las preguntas de la audiencia. El tiempo de las respuestas no podrá ser de más de 3 minutos. A juicio de la/el moderador se abrirá una nueva ronda de preguntas y respuestas.
- En caso de percances técnicos de último minuto que impidan realizar la participación, el ponente será integrado en otro panel y horario.
- Si existen inconvenientes estrictamente de carácter técnico antes de la presentación, favor de indicarlo previamente para cambiar fecha y hora de presentación.

Del apoyo técnico y del personal operativo

- Se contará con personal para apoyar en el acceso a las salas virtuales. Este personal realizará las siguientes actividades:
 - o Permitir el acceso a ponentes y personas externas
 - o Habilitar/deshabilitar el video
 - o Tomar el papel de moderador y tener el control de una presentación.
 - o Bajar la mano de las personas que soliciten la palabra y olviden bajarla.
 - o Cerrar la sesión una vez terminada.
 - o En caso de ser necesario, apoyar a las y los ponentes en la presentación del material visual
 - o Finalizar la sesión de algún asistente cuando la situación así lo amerite

De la moderación de los paneles de trabajo:

- Presentar a las y los participantes del panel. Asignar y administrar la participación de acuerdo con el turno (15 minutos por ponente).
- Dependiendo del número de ponentes y del tiempo disponible, al final de las exposiciones podrá asignar el tiempo que considere pertinente para participaciones extras.
- Hacer una primera llamada a las/los ponentes cuando falten tres minutos a efecto de que vayan cerrando su exposición.
- Hacer una segunda llamada cuando falte un minuto.
- Si se agota el tiempo y las personas ponentes no concluyen deberán invitar a que en la sesión de preguntas y respuestas retomen lo que quedó pendiente.
- Si al cabo de 1 minuto más las/los ponentes no concluyen, podrá solicitar apoyo técnico silenciar el micrófono para no retrasar el tiempo de las demás personas.
- Una vez agotada la exposición de las ponencias, abrir la sesión de preguntas, o bien hacerlas preguntas que la audiencia haya planteado a las/los ponentes.

**“Democracia y Autoritarismo en Tiempos de Pandemia:
¿Un Nuevo Ciclo de Transiciones?”**

De la expedición de constancias:

- Las constancias de participación se darán solamente a quienes hayan realizado su presentación en la plataforma virtual y realizado su pago de inscripción. La moderación del panel hará el registro respectivo.
- Las constancias estarán disponibles en la página del congreso, después de 20 días hábiles desde el fin del congreso. Se contará con un mes para solicitar aclaraciones.
- Revisar su perfil para que se cerciore que sus datos están correctos, ya que es lo que se toma para emitir las constancias. En caso de error en el nombre, se puede “editar perfil” y modificar sus datos. Recomendamos realizar esto con un mes de anticipación previo al congreso para que la constancia emitida no tenga ningún error.
- Las constancias se podrán descargar desde el perfil de cada uno de los usuarios.

Recomendaciones técnicas:

- Velocidad de internet
 - o Transmisión de sólo audio: internet de al menos 2Mbps
 - o Transmisión con audio y video – internet de al menos 5mbps
 - o Transmisión de audio, video y compartir pantalla – internet de al menos 10mbps
- Computadora PC, Laptop, iPad/Tablet o SmartPhone que garantice un correcto funcionamiento en una videollamada a través de Zoom.
- El equipo por utilizar debe contar con al menos micrófono y de ser necesario cámara web.
- Instalar Zoom en el equipo a utilizar desde el siguiente enlace: <https://zoom.us/download>
- Puede consultar la velocidad de su conexión a internet en el siguiente enlace: <https://www.testdevelocidad.es/>

**ATENTAMENTE COMITÉ
ORGANIZADOR**